

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края
(МБОУ «СОШ №16» ИМОСК)

ПРИКАЗ

21.03.2024 г.

№158

п. Солнечнодольск

Об организованном приеме детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год

С целью соблюдения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» и от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»), «Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №16» ИМОСК», утвержденного приказом от 21.03.2024 №157 и с целью организованного приема детей в 1 класс МБОУ «СОШ №16» ИМОСК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приемную кампанию по приему документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год от родителей (законных представителей) детей, имеющих право на первоочередной или преимущественный прием, 01 апреля 2024 года в 08.00ч.
2. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании в 1 классы на 2024/25 учебный год заместителя директора по УВР Янчевскую Светлану Михайловну.
3. Назначить ответственными за приём документов в 1-е классы на основании заявлений, поданными родителями (законными представителями) разными равнозначными способами:
-Янчевскую Светлану Михайловну, заместителя директора по УВР:
 - за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - за прием документов с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ,

интегрированных с ЕПГУ;

- Семёнову Ангелину Павловну, секретаря школы:

- за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- за прием лично в общеобразовательную организацию.

4. Ответственной за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ, прием документов с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ Янчевской С.М.:

- осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;

- направлять на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение и уведомление о факте приема заявления.

5. Ответственной за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и за прием лично в общеобразовательную организацию Семёновой А.П.:

- регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка.

- выдавать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка.

6. Утвердить график приема документов:

понедельник- пятница с 09-00ч до 18-00ч, выходные – суббота, воскресенье.

7. Определить на 2024-2025 учебный год:

- количество мест для обучающихся в первых классах – 50 человек (2 класса);
- место приема документов: 1 этаж, приемная школы.

8. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в контингент МБОУ «СОШ №16»

ИМОСК(Приложение 1);

- форму Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (Приложение 2).

9. Ответственному за организацию приёмной кампании Янчевской С.М.:

- провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников 22.03.2024г, в 17.00;

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления;

- размещать на информационном стенде и на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги;

- обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону +7(86545)3-57-96 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.

10. Семёновой А.П., секретарю школы:

- оформить зачисление детей, имеющих право на первоочередной или преимущественный прием, заявления на которых поданы с 01 апреля по 30 июня 2024 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс;

- осуществлять прием документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года при наличии свободных мест.

11. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Морозова

С содержанием приказа ознакомлены:

Зачислить в _____ кл. с « _____ » _____ 20__ г.
 Морозова Л.Н. _____

Директору МБОУ «СОШ №16» ИМОСК

Л.Н.Морозовой

 (И.О.Фамилия родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу _____

проживающей(его) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____ ФИО ребенка полностью
 « ____ » _____ 20__ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____,
 проживающего по адресу: _____,

в _____ класс _____ наименование образовательной организации
 в(о) внеочередном порядке, в первоочередном порядке, в порядке преимущественного права
 (нужное подчеркнуть).

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ ФИО ребенка
 в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением
 психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе
МБОУ «СОШ №16» ИМОСК

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ ФИО

Даю согласие (поступающий, достигший возраста восемнадцати лет) на обучение по
 адаптированной образовательной программе МБОУ «СОШ №16» ИМОСК

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ ФИО

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
 Российской Федерации» прошу организовать _____ для моего ребенка
 _____ обучение на государственном языке

_____ ФИО ребенка

республики Российской Федерации русском языке и изучение родного русского языка и
 литературного чтения на родном русском языке/литературы на родном русском языке

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ №16» ИМОСК,

Ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ г.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

при оказании муниципальной услуги.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложения к заявлению:

1) копия паспорта _____ на _____ л. в 1 экз.;

2) копия свидетельства о рождении _____

на 1 л. в 1 экз.;

3) копия свидетельства о регистрации _____

по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) _____ на 1 л. в 1 экз.;

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на 1 л. в 1 экз.;

6) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (при необходимости) _____

_____ на 1 л. в 1 экз.;

7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении (при наличии) _____, на 1 л. в 1 экз.;

8)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество матери)

проживающая по адресу: _____

(адрес с индексом)
паспорт серия _____ № _____, выданный _____

(кем и когда)
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество отца)

проживающий по адресу: _____

(адрес с индексом)
паспорт серия _____ № _____, выданный _____

(кем и когда)
даем согласие оператору персональных данных – муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №16» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, находящемуся по адресу: Ставропольский край, Изобильненский район, поселок Солнечнодольск, бульвар Школьный, 4, на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка,

(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ года рождения,

в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом, размещения в СМИ, на сайте средней школы №16 и отдела образования АИМОСК.

Наши персональные данные и персональные данные нашего ребенка, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; домашний адрес и телефон, сведения из свидетельства о рождении и паспорта, свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о полученном образовании, семейное, социальное и имущественное положение, медицинские данные, документы, дающие право на льготы, фотографии и видеоматериалы с мероприятий, результативность с мероприятий.

Обработка наших персональных данных и персональных данных нашего ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше образовательных услуг.
Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

_____ (дата)

_____ (подпись матери)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись отца)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к приказу № 158 от 21.03.2024г.

РАСПИСКА №
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
МБОУ «СОШ №16» ИМОСК

Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
(перечень представленных документов):

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «СОШ №16» ИМОСК.

Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)

Свидетельство о рождении ребенка (копия).

Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).

приняты в МБОУ «СОШ №16» ИМОСК.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее
документы: _____

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

—

М.П.

Телефоны для получения информации:
МБОУ «СОШ №16» ИМОСК тел. 8(86545)35796

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении в контингент МБОУ «СОШ №16» ИМОСК

Уважаемые родители (законные представители)!

Уведомляем Вас, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), «Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №16» ИГОСК», утвержденного приказом от 21.03.2024 №157, Вашего заявления № _____, Ваш ребенок _____ зачислен в контингент МБОУ «СОШ №16» ИМОСК приказом от 20 _____ года № _____.

Директор

Л.Н.Морозова

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в контингент
МБОУ «СОШ №16» ИМОСК

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест при зачислении в контингент МБОУ «СОШ №16» ИМОСК на основании:

ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №16» ИМОСК», утвержденного приказом от 21.103.2024 №157

в зачислении Вашего ребенка _____ в _____ класс
МБОУ «СОШ №16» ИМОСК

отказано.

В соответствии с действующим Порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в отдел образования АИМОСК.

Директор

Л.Н.Морозова

« _____ » _____ 20 _____ год