

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края  
(МБОУ «СОШ №16» ИМОСК)

ПРИКАЗ

15.03.2024 г.

№152

п. Солнечнодольск

Об организации лагеря  
с дневным пребыванием детей «Искорка»  
МБОУ «СОШ №16» ИМОСК

В соответствии с приказом ОО АИМОСК «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Изобильненского муниципального округа в летний период 2024 года» №254 от 14 марта 2024 г. и в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в период летних каникул 2024года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Искорка»  
МБОУ «СОШ №16» ИМОСК:

1 смена с 10.06.2024 г. по 01.07.2024 года  
2 смена с 05.07.2024 г. по 25.07.2024 года

2. Утвердить штатное расписание на 1 и 2 смены.

3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Искорка»  
МБОУ «СОШ №16» ИМОСК (далее лагерь):

- на 1 смену с 10.06.2024 г. по 01.07.2024 года Дорохову Викторию  
Константиновну,  
- на 2 смену с 05.07.2024 г. по 25.07.2024 года Огий Наталью Николаевну.

4. Утвердить следующую дислокацию по сменам:

- 1 смена – 95 человек,  
- 2 смена – 65 человек.

5. Установить режим работы лагеря с 08-00ч до 14-00ч с двухразовым питанием из расчета 157,33 рубля на одного ребенка в день.

6. Утвердить:

- Программу профильной смены «Орлята России», план работы (1, 2 смены);

- Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Искорка» МБОУ «СОШ №16» ИМОСК.

7. Назначить следующих педагогов школы воспитателями отрядов:

**1 смена:**

1 отряд

Клёсову Алину Алексеевну, учителя физической культуры

2 отряд

Еремееву Елену Валерьевну, учителя истории и обществознания

3 отряд

Янчевскую Анастасию Викторовну, учителя начальных классов

4 отряд

Павлову Анастасию Евгеньевну, учителя технологии

**2 смена:**

1 отряд

Афонину Веру Ивановну, учителя начальных классов

2 отряд

Чупрову Татьяну Николаевну, учителя начальных классов

3 отряд

Брюкову Марину Александровну, учителя начальных классов

8. Закрепить уборку помещений, предназначенных для лагеря:

- в 1 смене на Захарову Ларису Валентиновну, уборщика служебных помещений и Зиновьеву Ирину Анатольевну, уборщика служебных помещений,

- во 2 смене на Суликову Людмилу Ивановну, уборщика служебных помещений и Коршикову Наталью Васильевну, уборщика служебных помещений.

9. Начальнику лагерных смен составить план отдыха детей в лагере до 30.05.2024 г. и согласовать его с зам. директора по ВР Мельник Е.И. ( При составлении планов работы обратить внимание на содержательную сторону планирования).

10. Возложить на начальников лагеря Дорохову В.К. и Огий Н.Н. персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, за ведение документации по лагерю, за соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, за



профилактикой КГЛ, коронавируса, за соблюдение правил охраны труда работников лагеря.

11. Начальникам смен лагеря осуществлять контроль за организацией питания детей и работой школьной столовой, а также наличием у повара на пищеблоке меню-раскладки.

12. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Искорка» МБОУ «СОШ №16» ИМОСК

8.00 – 8.30. – прием детей, зарядка, осмотр медицинской сестрой на состояние здоровья и с целью профилактики КГЛ

8.30 -9.00– утренняя линейка, минутка здоровья, беседы по ТБ

9.00 – 9.45. – завтрак.

9.45 – 11.45. – работа по плану отрядов, работа кружков и секций, игры, беседы по ТБ и ПДД

11.45. – 12.15. – прогулки, экскурсии, подвижные игры на свежем воздухе  
Оздоровительные процедуры, осмотр детей с целью профилактики КГЛ

12.15-13.00. – обед

13.00- 14.00 - свободное время (подведение итогов работы в отрядах, минутки безопасности при уходе детей домой и уход домой )

13. Возложить ответственность на начальников лагеря ( по сменам) за своевременное проведение инструктажей с учащимися, их родителями по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), несчастных случаев на воде, соблюдению техники безопасности и охране здоровья детей в лагере, в том числе во время проведения массовых мероприятий, экскурсий и поездок. Своевременно информировать отдел образования администрации Изобильненского муниципального округа обо всех несчастных случаях и чрезвычайных происшествиях с детьми в летний период.

14.Зам. директора по ВР Мельник Е.И. подготовить группу вожатых из числа учащихся 7-10 классов для оказания помощи воспитателям отрядов.

15. Начальникам лагеря подготовить списки детей в соответствии с поданными заявлениями родителей и дислокацией по сменам к 10.06.2024 г., 05.07.2024г. Обратить особое внимание на детей-сирот, опекаемых, детей из многодетных и малообеспеченных семей, а также на детей, состоящих на всех видах профилактического учета.

16. Библиотекарю школы Жуковой И.И. сделать подборку книг для лагеря, а при уходе в отпуск передать книги под материальную ответственность начальнику 2 смены лагеря Огий Н.Н.

17.Заместителю директора по АХР школы Дороховой Е.С. оказать помощь в оборудовании комнаты отдыха, игровых комнат для лагеря кабинеты № 14(в

технической документации №33) , № 15 (в технической документации №36), № 16 (в технической документации №39), №18 (в технической документации №45).

18. Заместителю директора по АХР школы Дороховой Е.С. разместить изоляторы в кабинетах №19 (в технической документации №48), №20(в технической документации №51).

19. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

1 смена -	Начальник лагеря	Дорохова В.К.
	Медсестра школы	Измайлова Ю.С.
	Воспитатель	Еремеева Е.В.

2 смена	Начальник лагеря	Огий Н.Н.
	Медсестра школы	Измайлова Ю.С.
	Воспитатель	Афонина В.И.

20. Возложить обязанности медицинского обслуживания детей в период функционирования лагеря на медицинскую сестру Измайлову Юлию Сергеевну.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н.Морозова