

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «СОШ №16» ИГОСК

Л.Н.Морозова

Приказ №108 от «09» января 2023 г.

План мероприятий

по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №16» ИГОСК

на 2023 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №16» ИГОСК на 2023 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Письма Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №16» ИГОСК, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

2.1. Цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №16» ИГОСК;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Изобильненском городском округе в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- улучшению качества оказываемых услуг МБОУ «СОШ №16» ИГОСК по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.


ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №16» ИГОСК

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Директор	постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
1.4.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №16» ИГОСК на 2023 год»	Директор Общее собрание работников МБОУ «СОШ №16» ИГОСК	Декабрь 2022 года
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Август

1.7.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Отдела образования
1.8.	Работа комиссии по противодействию коррупции в школе	В течение года	Комиссия по ПК
1.9.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор	постоянно
1.10.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор	постоянно
1.11.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Жукова И.И., предс. ПК	постоянно
1.12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Жукова И.И., предс. ПК	постоянно
1.13.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	постоянно
1.14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Совета родителей, педагогических советов; • общешкольных родительских собраниях 	Директор Мельник Е.И., зам. директора по ВР	постоянно
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством администрации Изобильненского городского округа и ОО	Директор	Ежеквартальн о
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Март
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
3.2.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	Постоянно

4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №16» ИГОСК, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Мельник Е.И.	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Мельник Е.И.	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	Директор	Постоянно
5.2.	Отчет о самообследовании МБОУ «СОШ №16» ИГОСК за 2022 год, включая вопросы финансирования школы	Директор	сентябрь
5.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ноябрь, май
5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Администрация	По графику
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.7.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Директор, заместитель директора по УВР	По плану работы школы (сентябрь, май)
5.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Секретарь	В течение года
5.9.	Дни открытых дверей школы	Администрация школы	Последняя суббота месяца
5.10.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Директор	Май

6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор  Заместитель директора по УВР	В течение года
6.3	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор	По возможности
6.4	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	Декабрь
6.5	Собрание «Коррупция и как с ней бороться?» (к Международному дню борьбы с коррупцией)	Директор	09.12.22
6.6	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Администрация школы	Август
6.7	Заседание ШНМК классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	Заместитель директора по ВР сотрудники ОВД	Октябрь
6.8	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Мельник Е.И.	В течение года
6.9	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых МОСК, МП РФ и др. структурами по вопросам антикоррупционной политики	Мельник Е.И.	В течение года
6.10	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор	постоянно
6.11	Предоставление отчета в ОО АИГОСК о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Мельник Е.И.	по запросу
6.12	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор	постоянно

7. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

7.1.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
7.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор	постоянно
7.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	постоянно
7.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
8.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
8.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя обществознания	В течение года
8.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану работы школы
8.3.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания. Социальный педагог.	По плану работы школы
8.4.	<p>Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?». - Беседа «Что такое коррупция?» - Круглый стол «Коррупция в нашей жизни» (с проведением викторины по теме: «Коррупция – разрушение духовности человека. Мы против коррупции. Мы – будущее России») - Классный час «Формирование антикоррупционного мировоззрения школьников» и т.п. 	классные руководители Учителя обществознания.	Декабрь(в соответствии с дополнительным планом)

9.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
9.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
9.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
9.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
9.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль
9.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
10.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
10.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный журнал • Зачисление детей в МБОУ «СОШ№16» ИГОСК . • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года